**Fonds Transport scolaire actif Ontario**

**Formulaire de demande**

3e tranche de financement : octobre 2020

# Introduction

L’objectif du Fonds Transport scolaire actif Ontario est de multiplier les occasions de transport scolaire actif pour les écoliers ontariens de niveau élémentaire. Nous voulons que davantage d’écoliers fassent l’aller‑retour quotidien entre leur maison et l’école à pied, en vélo, en trottinette ou en planche à roulettes.

Green Communities Canada (GCC) sollicite les demandes de financement des collectivités ontariennes. Le Fonds appuiera des initiatives qui, en jetant les bases d’une croissance continue du transport scolaire actif, sont susceptibles d’avoir un impact significatif et durable dans la collectivité. GCC fournira un soutien pour élargir et renforcer les initiatives actuelles et lancer des initiatives dans de nouvelles collectivités.

# Instructions

Les candidatures doivent être envoyées avant la date limite, à l’aide du formulaire de demande en ligne, affiché à <http://ontarioactiveschooltravel.ca/fr/fonds-transport-scolaire-actif-ontario/>. Les candidatures envoyées par courriel ne seront pas acceptées.

Les candidats peuvent répondre aux questions sous forme de paragraphes ou de notes brèves, sauf indication contraire. Toutes les sections du présent formulaire de demande doivent être remplies par le candidat principal, et le formulaire doit accompagner les lettres de soutien :

1. Coordonnées du candidat
2. Survol du projet
3. Arguments en faveur
4. Partenariats et capacité communautaire
5. Budget et plan de projet
6. Plan d’évaluation
7. Plan de durabilité

## Section 1 : coordonnées du candidat principal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Nom et adresse de votre organisation : | | |
| Nom |  | |
| Adresse | Rue, no de bureau  Ville  Code postal | |
| 1.2 | Groupes de parties intéressées représentés par votre organisation : | | |
| Bureau de santé publique  Municipalité (de palier inférieur ou supérieur, ou de palier unique)  Conseil scolaire  Consortium de services de transport des écoliers  Société à but non lucratif  Autre (précisez) : | | |
| 1.3 | Personne‑ressource principale de votre organisation : | | |
| Nom | |  |
| Adresse électronique | |  |
| No de telephone | | XXX-XXX-XXXX |

## Section 2 : survol du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Sous forme de paragraphes, faites le survol de l’initiative proposée, en expliquant comment elle élargira et renforcera les initiatives de transport scolaire actif actuelles, ou comment elle aidera à faire adopter le transport scolaire actif dans de nouvelles collectivités.  <*Limite de 1 500 caractères* > | | |
|  | | |
| 2.2 | Dans quelle aire de recrutement l’initiative se déroulera‑t‑elle ? *La Fondation Trillium de l’Ontario fournit une* [*liste*](http://www.otf.ca/sites/default/files/cities_and_catchment_areas.xlsx) *de villes regroupées selon leur aire de recrutement.* | | |
| Algoma, Cochrane, Manitoulin, Sudbury  Champlain  Durham, Haliburton, Kawartha, Pine Ridge  Essex, Kent, Lambton  Grand River  Grey, Bruce, Huron, Perth  Halton-Peel  Hamilton  Muskoka, Nipissing, Parry Sound, Timiskaming  Niagara  Northwestern  Quinte, Kingston, Rideau  Simcoe-York  Thames Valley  Toronto  Waterloo, Wellington, Dufferin | | |
| 2.2.1 | À l’aide des menus déroulants, sélectionnez le ou les conseils scolaires qui participeront à l’initiative : | | |
| *Type de conseil scolaire* | | Nom au complet du conseil scolaire |
| Public, langue anglaise | |  |
|  |
| Public, langue française | |  |
| Catholique, langue anglaise | |  |
| Catholique, langue française | |  |
| Protestant, langue anglaise | |  |
| Centres de traitement  des enfants | |  |
| 2.3 | Lesquels des **domaines prioritaires** suivants (décrits dans le *Guide du programme*) feront l’objet de votre initiative *? L’inclusion des domaines prioritaires sera prise en considération lors de l’évaluation des candidatures. Les initiatives qui abordent l’ensemble des quatre domaines prioritaires seront plus compétitives lors du processus de demande.* | | |
|  | Planifier le transport scolaire.  Renforcer les partenariats, la collaboration et la coordination avec les parties intéressées pour mobiliser les ressources et favoriser la durabilité des programmes à long terme.  Développer des politiques et des procédures qui facilitent le transport scolaire actif.  Obtenir le soutien du public et des dirigeants. | | |
| 2.3.1 | Sous forme de paragraphes, décrivez comment votre initiative abordera les domaines prioritaires que vous avez sélectionnés plus haut*.*  *<Limite de 3 000 caractères >* | | |
|  | | |
| 2.4 | En quoi votre initiative diffère‑t-elle des activités de transport scolaire actif actuelles dans votre collectivité ou région ? S’il n’y a aucune activité de transport scolaire actif, vous pouvez soit décrire une initiative passée, soit préciser qu’il n’y en a jamais encore eu.  <*Limite de 1 800 caractères* > | | |
|  | | |
| 2.5 | Décrivez comment vous rejoindrez chacun des publics cibles suivants, et comment vous contribuerez à atteindre l’objectif d’augmenter le nombre d’écoliers qui ont recours au transport actif pour leurs déplacements quotidiens :  <*Limite de 1 500 caractères* > | | |
| a) Élèves | |  |
| b) Enseignants, personnel et administrateurs de l’école | |  |
| b) Parents et gardiens | |  |
| c) Décideurs (p.ex., élus régionaux et locaux et cadres supérieurs, y compris ceux des conseils scolaires, des bureaux de santé publique et des municipalités) | |  |
| 2.6 | Les questions suivantes concernent la portée de votre ou vos initiative(s) de transport scolaire actif. | | |
| (a) Combien d’écoles participent actuellement aux initiatives de transport scolaire actif dans votre collectivité ou région ? |  | |
| (b) Combien de nouvelles écoles comptez‑vous rejoindre grâce à votre initiative proposée (p. ex., promotion d’outils et de ressources ; ateliers) ? |  | |
| (c) Parmi les écoles citées dans la partie (b), avec combien travaillerez‑vous directement (ces écoles recevront le soutien d’un animateur ou d’un coordonnateur, ou participeront à un programme en particulier) ? |  | |
| d) Que est le nombre total d’écoles dans votre collectivité ou région ? |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.7 | Décrivez comment vous sélectionnerez les écoles qui participeront à votre initiative :  <*Limite de 2 000 caractères>*  Dans votre réponse, posez‑vous les questions suivantes : comment évaluerez‑vous l’admissibilité des écoles candidates ? Quels seront vos critères ? Qui participera à ce processus ? Comment comptez‑vous recruter les écoles et obtenir leur engagement ? |
|  |

## Section 3 : arguments en faveur de votre initiative

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | En vous servant le plus possible des résultats de recherche et des travaux d’élaboration de politiques de votre collectivité, justifiez votre initiative et expliquez sa pertinence pour votre collectivité. Prière de rédiger en paragraphes.  Dans votre réponse, posez‑vous les questions suivantes : comment l’initiative fait‑elle le lien avec les programmes actuels ? L’initiative comblera‑t‑elle un besoin en particulier que l’on a cerné dans la collectivité ?  <*Limite de 3 000 caractères >* |
|  |
| Sources citées *<Aucune limite du nombre de mots>* |
|  |
| 3.2 | En tant qu’organisation principale, décrivez vos antécédents d’engagement envers les initiatives de transport scolaire actif, ou votre capacité de mener à bien un projet local axé sur les partenariats. <*Limite de 1 500 caractères* > |
|  |

## Section 4 : partenariats et capacité communautaire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Énumérez les principaux membres de votre équipe qui mettront en œuvre l’initiative. Précisez leurs rôles et les aspects de l’initiative dont chaque personne se chargera. Si vous en avez besoin, ajoutez ou supprimez des rangées de ce tableau. | | |
| Nom | Organisation | Rôle dans le projet  et aspects de l’initiative pris en charge |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.1 | Décrivez la capacité de votre équipe (p.ex., en matière de leadership, de connaissances, de compétences et d’expérience) d’exécuter l’initiative proposée.  <*Limite de 2 000 caractères* > |
|  |
| 4.2 | Avez‑vous déjà un comité directeur pour le transport scolaire actif ? (p. ex., comité local, municipal ou régional) |
| Oui  Non (passez à la question 4.3) |
| 4.2.1 | Si vous avez répondu « Oui » à la question 4.2, inscrivez ci‑dessous le nom du comité :  <*Limite de 1 000 caractères* > |
|  |
| 4.2.2 | Si vous avez répondu « Oui » à la question 4.2, quand le comité a‑t‑il été formé (MM-AAAA) ? |
|  |
| 4.2.3 | Si vous avez répondu « Oui » à la question 4.2, quand est‑ce que le comité se réunit ? |
|  | Mensuellement  Trimestriellement  Deux fois par an  Annuellement  Autre (précisez) : |
| 4.2.4 | Si vous avez répondu « Oui » à la question 4.2, quelles sont les parties intéressées qui siègent actuellement au comité ? Cochez toutes les cases applicables : |
| Ingénieur(s) des transports  Planificateurs  Agent(s) de police ou d'application des règlements municipaux  Représentant(s) d’un bureau de santé publique ou de santé communautaire  Représentant(s) d’un conseil scolaire  Représentant(s) d’un consortium de services de transport des écoliers  Élus (p. ex., conseiller, maire, commissaire d’école)  Personnel scolaire (p. ex., directeur, enseignant)  Parents  Groupes locaux de défense de l’environnement  Service des parcs et loisirs  Autre (précisez) : |
| 4.3 | Détenez‑vous un document officiel signé qui décrit les rôles et responsabilités de toutes les parties intéressées, et qui prouve leur engagement ? Cochez toutes les cases applicables : |
| Aucun document officiel signé  Mandat  Protocole d’entente  Charte sur le transport scolaire actif  Autre (précisez) : |
| 4.4 | Dans votre collectivité ou région, existe‑t‑il une collaboration ou des partenariats officieux en matière de transport actif (scolaire ou non) qui pourraient appuyer l’initiative proposée ? Décrivez‑les. Prière de rédiger en paragraphes.  Posez‑vous les questions suivantes : qui sont parties intéressées ? Quels sont leurs rôles et responsabilités ? <*Limite de 1 500 caractères* > |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.5 | Énumérez les municipalités et les conseils scolaires qui se sont engagés à soutenir votre initiative. Si vous en avez besoin, ajoutez ou supprimez des rangées de ce tableau.  *Remarque : à cette étape de votre demande, vous n’êtes pas tenu de fournir une lettre de soutien de chaque organisation qui figure dans cette liste,* *mais si votre candidature est retenue, vous serez tenu de fournir des lettres de soutien aux fins de l’accord de financement.* | |
| Réf. | Organisation |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |

## Section 5 : budget et plan de projet

### 5.1 Budget de projet

Planifiez votre budget à l’aide du *Modèle de budget de projet* (feuille de calcul Excel), que vous trouverez dans la trousse de demande.

Les éléments énumérés dans votre budget ne doivent pas inclure de taxes ni d’autres coûts admissibles pour un remboursement d’impôt. Si vous en avez besoin, ajoutez ou supprimez des rangées du tableau.

#### 5.2 Plan de projet

Élaborez votre plan de projet à l’aide du *Modèle de* *plan de projet et d’évaluation* (feuille de calcul Excel), que vous trouverez dans la trousse de demande. Si vous en avez besoin, ajoutez ou supprimez des rangées du tableau.

Planifiez la mise en œuvre de votre projet de sorte qu’il aborde :

* les **objectifs** **globaux** du Fonds Transport scolaire actif Ontario :
  + multiplier les occasions de transport scolaire actif pour les écoliers ontariens ;
  + rejoindre et sensibiliser les publics cibles :
    - élèves
    - enseignants, personnel et administrateurs de l’école
    - parents et gardiens
    - praticiens et agents de prestation
    - décideurs (p.ex., élus régionaux et locaux et cadres supérieurs, y compris ceux des conseils scolaires, des bureaux de santé publique et des municipalités) ;
  + renforcer la capacité de façon durable, au‑delà de la durée de l’initiative proposée ;
* les **domaines prioritaires** cernés dans la Section 2.3 du formulaire de demande.

Votre plan de projet doit :

* présenter les principaux objectifs de chaque phase du projet ;
* expliquer comment vous exécuterez le projet, et définir les principales activités et principaux éléments livrables ;
* désigner la personne qui accomplira chaque tâche, ainsi que l’échéancier ;
* décrire comment vous partagerez les résultats et les leçons tirées avec les parties intéressées au projet (plans de diffusion).

Les **principales** **activités** suivantes doivent faire partie de votre plan de projet :

* Organiser un événement de lancement médiatique (au plus tard en avril 2021).
* Envoyer un représentant au Sommet du Fonds Transport scolaire actif Ontario (printemps 2021).
* Effectuer les sondages de base sur les habitudes de transport des écoliers (mai 2021).
* Élaborer le 1er rapport de progrès (juillet 2021),
* Mener un examen de la politique environnementale : identifier les politiques et procédures actuelles qui ont un effet sur le recours au transport scolaire actif, et les nouvelles politiques et procédures nécessaires (à partir de l’été 2021).
* Effectuer les sondages de suivi sur les habitudes de transport des écoliers (octobre 2021).
* Effectuer une mise en récit : documenter les constats, les résultats et les faits saillants du projet au moyen de photos ou de vidéos, et partager ce contenu en le publiant sur des sites Web et les médias sociaux (au plus tard en mars 2022)
* Élaborer le deuxième rapport de progrès (mars 2022).

#### 5.3 Gestion des risques

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3 | La réussite d’un programme de transport scolaire actif exige la participation d’un certain nombre de personnes et d’organisations, toutes animées par le même désir d’améliorer la santé et la sécurité des enfants, et les mêmes préoccupations quant à la responsabilité qu’elles assument en participant à un tel programme. Pour un examen approfondi des questions liées aux risques et à la responsabilité, GCC vous recommande de lire le document intitulé [***Gestion des risques et transport scolaire actif***](https://ontarioactiveschooltravel.ca/wp-content/uploads/2018/10/Risk-Management-2018-Fr.pdf)*,* compris dans la trousse de planification du transport scolaire.  Énumérez trois risques ou défis liés à la mise en œuvre de votre projet, et les façons dont vous pourriez réduire ces risques. Dans votre réponse, tenez compte des facteurs suivants : risques de responsabilité associés à votre initiative de transport scolaire actif ; défis liés au nombre de partenaires au projet et à la nature de chaque partenaire ; défis liés à la collecte de données dans les écoles. | |
| Risque ou défi | Mesures potentielles de réduction des risques |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Section 6 : plan d’évaluation

### 6.1 Lignes directrices pour le plan d’évaluation

L’évaluation est non seulement une composante essentielle du projet Transport scolaire actif Ontario, mais elle est intégrée à une approche complète de la planification du transport scolaire. On s’attend à ce que vous meniez l’évaluation de votre projet d’une manière qui vous conviendra, et à ce que vous fassiez un suivi des données, exigées par Green Communities Canada aux fins d’évaluation du programme.

Présentez vos plans d’**évaluation du processus** et d’**évaluation des résultats** à l’aide du *Modèle de plan de projet et d’évaluation* (feuille de calcul Excel), que vous trouverez dans la trousse de demande. Si vous en avez besoin, ajoutez ou supprimez des rangées du tableau. Remarquez que d’autres types d’évaluation pourraient se prêter davantage à votre initiative proposée. Pour de plus amples renseignements sur les approches de l’évaluation, vous pouvez consulter le document [*Program Evaluation Reference & Resource Guide*](http://www.ontla.on.ca/library/repository/mon/20000/274278.pdf#http://www.ontla.on.ca/library/repository/mon/20000/274278.pdf) (en anglais).

L’**évaluation du processus** permet de savoir si l’initiative a bien été exécutée, si elle a eu du succès, quels ont été les défis et quelles ont été les solutions. Les objectifs globaux suivants du projet sont pertinents pour l’évaluation du processus:

* renforcer les partenariats, la collaboration et la coordination avec les parties intéressées pour mobiliser les ressources et favoriser la durabilité des programmes à long terme ;
* développer des politiques et des procédures qui facilitent le transport scolaire actif ;
* obtenir le soutien du public et des dirigeants.

L’**évaluation des résultats** se penche sur les types de changements résultant de l’initiative, l’impact de cette dernière et sa pertinence (p. ex., pour les écoliers, les écoles et les collectivités), les résultats inattendus, ainsi que les principales contributions au transport scolaire actif dans votre collectivité, et, plus largement, en Ontario. Les objectifs globaux suivants du projet sont pertinents pour l’évaluation des résultats :

* multiplier les occasions de transport scolaire actif pour les écoliers ontariens ;
* rejoindre les publics cibles suivants et les sensibiliser au transport scolaire actif :
  + élèves ;
  + enseignants, personnel et administrateurs de l’école ;
  + parents et gardiens ;
  + praticiens et agents de prestation ;
  + décideurs (p.ex., élus régionaux et locaux et cadres supérieurs, y compris ceux des conseils scolaires, des bureaux de santé publique et des municipalités) ;
* renforcer les capacités de façon durable, au‑delà de la durée de l’initiative proposée.

En se fondant sur les principaux objectifs du plan de projet, le plan d’évaluation doit identifier :

* les buts du projet (résultats escomptés) ;
* les mesures de rendement (paramètres) ;
* les outils potentiels pour la collecte de données.

## Section 7 : plan de durabilité

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 | Dans le cadre de leur proposition, les candidats doivent expliquer comment ils continueront à promouvoir le transport scolaire actif dans leur collectivité lorsque les subventions du Fonds se termineront en 2022. Bien que certaines sources communautaires de fonds de contrepartie puissent durer au‑delà de 2022, d’autres mesures de durabilité deviendront nécessaires.  Comment votre initiative appuiera‑t‑elle le transport scolaire actif dans votre collectivité au‑delà de 2022 ? Prière de rédiger en paragraphes.  Dans votre réponse, posez‑vous les questions suivantes : comment votre initiative facilitera‑t‑elle l’évolution à long terme des modes de transport scolaire des écoliers, c.‑à‑d. des modes passifs vers des modes actifs ? Comment les initiatives de transport scolaire actif actuelles sont‑elles financées et maintenues ? Quelles sont les mesures de durabilité actuelles ? L’initiative proposée sera‑t‑elle structurée de manière durable ? Chercherez‑vous d’autres sources de financement au cours du projet ? Élaborerez‑vous de nouvelles politiques et procédures pour favoriser le transport scolaire actif ? Chercherez‑vous à former de nouveaux partenariats et de nouvelles collaborations pour assurer la durabilité de votre projet ?  <*Limite de 3 000 caractères >* |
|  |

*Remarque : Les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. L'usage exclusif du masculin ne vise qu'à alléger le texte.*