Ceci est un modèle de demande d’évaluation éthique par un conseil scolaire dans le cadre d’un projet de planification du transport scolaire.

Remarquez qu’au Canada, les conseils scolaires ont souvent un comité qui s’occupe à la fois de recherche ET d’évaluation, et qui supervise toute collecte de données dans les écoles. Bien qu’il s’agisse pour vous d’une évaluation de programme pour le projet Planification du transport scolaire, et non pas d’un projet de recherche proprement dit, vous utiliserez probablement le même formulaire et vous adresserez votre demande au même comité que s’il s’agissait d’un projet de recherche. Ce modèle fournit du texte (en bleu) que vous pouvez utiliser mot pour mot dans votre formulaire de demande d’évaluation éthique par un conseil scolaire local. Avant de remplir votre demande, renseignez‑vous sur la politique, la documentation et le calendrier de votre conseil scolaire local. Soumettez votre demande tôt pour assurer un délai suffisant : ainsi vous pourrez recevoir une rétroaction et soumettre votre révision.

Ce modèle de demande est fondé sur un modèle commandé par le Comité ontarien de la recherche en éducation (CORE), dont les membres sont issus de diverses communautés éducatives, notamment des facultés universitaires, des conseils scolaires et d’autres organismes éducatifs. Il a été mis au point par l’Association ontarienne des chercheurs et chercheuses en éducation (AOCE), organisme qui appuie les chercheurs et la recherche dans les conseils scolaires.

# Modèle de demande d’évaluation éthique pour la mise en œuvre d’une initiative de planification du transport scolaire

## A. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom : Date :

Adresse : Tél. *(dom.)* :

Tél. *(bur.)* :

Courriel : Téléc. :

Organisation :

Poste ou rôle :

## B. DESCRIPTION ET CALENDRIER DU PROJET

Titre du projet proposé : Projet de planification du transport scolaire (PTS) de [insérer le nom de la collectivité concernée]

Date de commencement préférable :

Date d’achèvement prévue :

Date prévue de remise du rapport au conseil *(résumé de recherche soumis au conseil ou aux écoles participantes)*:

Énumérez les conseils scolaires à qui vous adressez une demande pour mener votre recherche :

## C. NATURE DU PROJET DE RECHERCHE

❑ Thèse de premier cycle ❑ Thèse de maîtrise ❑ Thèse de doctorat ❑ Recherche universitaire

❑ Formation de directeur d’école ❑ Cours de QA ❑ Projet parrainé de l’extérieur

✓ Autre : évaluation de programme pour le projet Planification du transport scolaire

**Votre université ou organisme doit fournir une preuve de son approbation ou de son examen éthique :**

❑ L’approbation ou le certificat déontologique de mon université ou organisme est joint en annexe.

❑ L’approbation est en cours. (Précisez plus bas, y compris la date d’approbation ou de modification prévue.)

Sans objet : l’organisme de prestation [insérer son nom] procède à cette évaluation de programme pour évaluer les conditions liées au transport dans les écoles et surveiller les progrès à des fins internes. L’évaluation de programme ne fait pas partie d’un projet de recherche.

## D. OBJECTIFS DU PROJET DE RECHERCHE PROPOSÉ

1. Résumez brièvement votre examen de la documentation et les fondements théoriques de votre étude.

Le projet Planification du transport scolaire (PTS) vise à mieux aborder les préoccupations relatives à la santé et à la sécurité que suscite la congestion routière dans la zone scolaire. L’initiative vise également à exercer une influence positive sur les décisions des enfants et de leurs parents et gardiens en matière de transport, grâce à la mise en œuvre de stratégies du programme Transport scolaire actif Ontario et à l’élaboration d’un plan de transport scolaire.

***Description brève du problème***

Les municipalités, les écoles et les conseils scolaires luttent tous contre des problèmes de circulation qui surviennent deux fois par jour, aux abords des écoles, lorsque les élèves se font déposer ou embarquer en voiture, car un nombre croissant d’enfants qui seraient en mesure d’aller à l’école à pied ou en autobus scolaire se déplacent en fait en automobile. Cette situation entraîne une congestion routière chaotique qui compromet gravement la santé et la sécurité de tous les élèves, qu’ils soient piétons ou cyclistes. Par exemple, les enfants qui se déplacent à pied ou à vélo sont exposés à une pollution de l’air accrue à cause des moteurs tournant au ralenti. La congestion dans la zone scolaire bloque également l’itinéraire des pompiers et perturbe le processus d’embarquement et de débarquement des autobus scolaires. Une planification du transport scolaire permet de créer des plans de transport complets pour les écoles locales, en vue d’améliorer la sécurité de la zone scolaire et des trajets qu’empruntent les écoliers, d’inciter un plus grand nombre d’enfants et de familles à faire de l’activité physique, de réduire les émissions nocives, et d’améliorer les services d’autobus scolaires. Notre projet Planification du transport scolaire se fonde sur un cadre modèle, *Mobilité, santé et bonheur des enfants : modèle canadien de planification du transport scolaire*, élaboré en 2008-2012 et affiné en 2014-2015 (Green Communities Canada, 2018a), et utilise les outils de collecte de données du programme Planification du transport scolaire de Green Communities Canada, outils qui ont récemment été mis à jour grâce à un financement de Transport scolaire actif Ontario (Green Communities Canada, 2018b).

***Documentation pertinente***

Un certain nombre d’études ont démontré l’importance d’inciter les écoliers à se déplacer de façon active entre la maison et l’école, notamment à pied ou à vélo, pour augmenter leur niveau global d’activité physique (Chillón et coll., 2014 ; Mammen et coll., 2014 ; Buliung et coll., 2011 ; Buliung et coll., 2009). Bien que beaucoup de pays affichent une baisse du taux de recours au transport scolaire actif, ce dernier demeure une source importante d’activité physique pour les enfants. En 2011, Buliung et ses collègues ont évalué un projet pilote mis en œuvre dans 12 écoles réparties sur quatre provinces canadiennes, et ont conclu que le fait d’avoir un plan d’action permet, avec le temps, d’obtenir plus facilement un changement positif dans les habitudes de transport. Le taux de transport actif dans ces écoles est passé de 43,8 p. 100 à 45,9 p. 100, et 13,3 p. 100 des familles ont signalé qu’elles utilisaient moins l’automobile. Les principaux facteurs qui motivent certains parents à continuer à prendre l’automobile sont les intempéries, la commodité de l’automobile et l’enchaînement des déplacements (possibilité de combiner de multiples destinations, par exemple, déposer ses enfants à l’école en allant au travail). Selon une étude nationale du programme américain Walk to School dans 18 écoles sélectionnées de manière aléatoire, le transport scolaire actif est surtout lié aux perceptions des parents (Chillón et coll., 2014), qui sont davantage préoccupés par les défis perçus le long des trajets empruntés par les écoliers (p. ex., manque de passages pour piétons) que par les intempéries. L’évaluation des conditions particulières d’une école ou d’une communauté scolaire permet d’identifier les facteurs nécessitant un examen plus poussé et une intervention éventuelle, et les moyens de modifier certains programmes en vue d’augmenter le taux de recours au transport scolaire actif parmi les élèves.

***Bibliographie***

Buliung, R.N., R. Mitra, et G. Faulkner. « Active school transportation in the Greater Toronto area, Canada: an exploration of trends in space and time (1986-2006) », *Preventive Medicine*, vol. 48 (2009), p. 507‑512.

Buliung, R.N., G. Faulkner, T. Beesley, et J. Kennedy. « School travel planning: mobilizing school and community resources to encourage active school transportation », *Journal of School Health,* vol. 81, no 11 (2011).

Chillón, P., D. Hales, A. Vaughn, Z. Gizlice, A. Ni, et D.S. Ward. « A cross-sectional study of demographic, environmental and parental barriers to active school travel among children in the United States », *International Journal of Behavioral Nutrition and Physical Activity,* vol. 11, no 1 (2014), p. 61.

Green Communities Canada. *Children’s mobility, health and happiness: a Canadian school travel planning model,* 2018a*.* Page consultée : <http://www.saferoutestoschool.ca/wp-content/uploads/2017/08/CLASP-2012-National-Results.pdf>.

Green Communities Canada. *School travel planning toolkit,* 2018b. Page consultée : <http://www.saferoutestoschool.ca/school-travel-planning/school-travel-planning-toolkit/>.

Mammen, G., M.R. Stone, G. Faulkner, S. Ramanathan, R.N. Buliung, C. O’Brien, et J. Kennedy. « Active school travel: an evaluation of the Canadian school travel planning intervention », *Preventative Medicine,* vol. 60 (2014), p. 55‑59.

***But***

Le projet Planification du transport scolaire (PTS) a pour but d’inciter un plus grand nombre de personnes à choisir des modes de transport actif (marche, vélo, patins à roues alignées, etc.) ou des options de transport écologiquement durables comme l’autobus scolaire ou le covoiturage, en collaborant avec les parties intéressées de la collectivité pour créer les conditions qui rendront ces options plus sécuritaires et plus attrayantes.

2. Expliquez les avantages pratiques de la recherche proposée pour les participants, le conseil scolaire de district ou le système d’éducation en général, et comment cette recherche contribuera à chaque partie prenante.

***Contribution au conseil scolaire de district et au système d’éducation***

Très peu d’études canadiennes se sont penchées sur les liens entre les écoles et les défis en matière de transport urbain auxquels se heurtent les conseils scolaires et les municipalités. Le projet proposé mettra en lumière les facteurs qui influencent les choix des familles en matière de transport et qui peuvent guider la planification, la politique et les programmes en matière de transport.

Une composante centrale de la PTS est l’établissement de comités de parties intéressées de l’école (parents, élèves, membres du personnel) et de la collectivité élargie ou de la région (services de santé publique, conseils scolaires, police, conseillers municipaux). Mobiliser les parties intéressées de l’école et de la région pour s’attaquer ensemble aux défis liés au transport permet de tisser des liens synergiques et de coordonner les efforts, ce qui facilite l’atteinte des objectifs plus larges en matière d’éducation : promouvoir le mieux‑être et l’équité, renforcer la confiance dans le système d’éducation, et aider les écoliers à atteindre l’excellence (lire [*Atteindre l’excellence*](http://www.edu.gov.on.ca/fre/about/renewedVisionFr.pdf)*: Une vision renouvelée de l’éducation en Ontario*).

Le projet proposé correspond également aux objectifs du [plan stratégique du conseil scolaire] : [insérer les renseignements pertinents].

***Contribution aux écoles***

Dans le cadre du projet proposé, un plan de transport scolaire complet et adapté sera élaboré et mis en œuvre dans chaque école participante, avec les buts suivants : cerner les défis et les enjeux en matière de transport scolaire actif particuliers à chaque école, trouver des solutions permettant d’augmenter le nombre d’élèves qui utilisent des modes de transport actifs (p. ex., marche ou vélo) ou durables (p. ex., autobus scolaire ou covoiturage), et réduire le nombre d’élèves qui se déplacent en automobile. Une réduction du nombre de véhicules se trouvant dans la zone scolaire permettra d’améliorer la sécurité aux abords des écoles, de réduire les émissions de gaz à effet de serre (générées par les moteurs tournant au ralenti), de réduire le temps que doit consacrer le personnel de l’école à la gestion de la circulation, et de réaliser des économies potentielles en coûts d’infrastructure et d’entretien liés au stationnement.

Le projet Planification du transport scolaire donnera également accès à des ressources pédagogiques et à des plans de leçons qui ont été créés par des éducateurs canadiens, qui correspondent aux lignes directrices du curriculum et qui englobent un éventail de domaines d’études, dont la géographie (p. ex., cartographie des trajets scolaires), les mathématiques (p. ex., création de graphiques illustrant les modes de transport scolaire), et l’éducation physique et à la santé. Intégrer les plans de leçons permet de renforcer le curriculum, de donner aux élèves des expériences d’apprentissage pratiques et enrichissantes, et de les inciter, ainsi que leur famille, à choisir des modes de transport actifs au possible.

***Contribution aux participants***

Les parents, les gardiens et les élèves qui participent au projet auront l’occasion de réfléchir à leurs habitudes de transport scolaire et aux moyens de les modifier pour les faire correspondre aux programmes scolaires sur les activités humaines et l’environnement. Par exemple, le transport actif est une composante reconnue du programme ÉcoÉcoles. Le projet Planification du transport scolaire donnera l’occasion aux élèves de participer à des activités scolaires et parascolaires qui favorisent la sensibilisation écologique, la sécurité routière et à vélo, le leadership communautaire et un esprit critique quant à la santé écologique et aux conséquences d’un système de transport axé sur l’automobile. Les élèves qui adoptent un mode de transport actif (et les parents ou gardiens qui les accompagnent) bénéficieront également d’une meilleure santé et d’un mieux‑être accru, résultats associés à une activité physique quotidienne.

## E. COLLECTES ET DEMANDES DE DONNÉES

1. Décrivez la collecte de données proposée. Précisez le nombre nécessaire de sites ou d’écoles, et le nom des écoles ou des sites préférables.

Il est prévu que [insérer nombre d’écoles] écoles de [nom de la collectivité] participeront chaque année au projet, sur une période de [insérer nombre d’années] années, du [date de commencement du projet] au [date d’achèvement du projet], soit un total de [insérer nombre d’écoles] écoles.

Les écoles sélectionnées pour le projet Planification du transport scolaire sont les suivantes : [énumérer les écoles ; inclure les critères de sélection ou préciser si ces écoles ont manifesté un intérêt pour le projet].

***Évaluation de programme***

La composante évaluation du projet Planification du transport scolaire comprend des collectes de données (de base et de suivi) pour mesurer les changements dans les habitudes des enfants d’une école participante en matière de transport entre la maison et l’école. L’évaluation comprend deux sondages volontaires et anonymes auprès des élèves et de leur famille, et trois outils de collecte de données au niveau de l’école :

1. Sondage auprès des élèves : sondage « à mains levées » auprès de l’ensemble des élèves, mené par l’enseignant de chaque classe une fois par jour pendant une semaine entière. Ce sondage permet de recueillir des données sur les modes de transport des élèves entre la maison et l’école. Ce sondage est effectué deux fois par an (en octobre et en mai).
2. Sondage auprès des familles : sondage rapporté à la maison par les élèves et rempli par les parents ou gardiens pour sonder les perceptions de ces derniers sur les trajets maison‑école et les endroits préoccupants le long de ces trajets. Ce sondage a lieu au début du projet, et peut être effectué de nouveau vers la fin du projet (mois, année).
3. Profil de l’école : formulaire rempli par l’animateur de projet et le directeur de l’école et comprenant des renseignements généraux sur cette dernière (type d’école, année d’ouverture, horaire des classes, description du site, programmes spéciaux, etc.), sur ses élèves (effectif total, pourcentage d’élèves qui prennent l’autobus scolaire, etc.) et sur ses installations de transport (nombre de places de stationnement, nombre de supports pour vélos), ainsi qu’une carte du quartier de l’école (emplacement de l’école, zone desservie, diagramme par points montrant où habitent les élèves, etc.). Ce document sera réexaminé et mis à jour par l’animateur une fois par an.
4. Observation de la circulation : séance d’observation en personne de la circulation devant ou près de l’école, menée par l’animateur ou des bénévoles et permettant de documenter les comportements problématiques liés au transport. La séance d’observation aura lieu au début du projet (en mois), et de nouveau vers la fin du projet.
5. Tour à pied : tour en personne du terrain et du voisinage de l’école permettant de voir directement les chemins qu’empruntent les écoliers. L’animateur mène les principales parties intéressées (représentants de l’école, du conseil scolaire et de la municipalité, etc.) pour sonder les possibilités d’encourager le recours aux modes de transport durables, et évaluer les défis connexes. Le tour à pied aura lieu au début du projet (en mois), et de nouveau vers la fin du projet pour réévaluer les conditions.

*Concepts clés mesurés par chaque outil :*

1. Sondage auprès des élèves : mode de transport (marche combinée ou non à un autre mode, vélo, etc.).
2. Sondage auprès des familles : année d’étude, admissibilité pour le transport par autobus scolaire, modes de transport, motifs des choix en matière de transport scolaire, temps de déplacement, facteurs pouvant encourager la marche, facteurs pouvant encourager le cyclisme, endroits préoccupants le long des chemins empruntés, connaissance des programmes de transport scolaire.
3. Profil de l’école : caractéristiques de l’école (type d’école, année d’ouverture, horaire des classes, description du site, programmes spéciaux, etc.), des élèves (effectif total, pourcentage d’élèves qui prennent l’autobus scolaire, etc.) et des installations de transport (nombre de places de stationnement, nombre de supports pour vélos) ; carte du quartier de l’école (emplacement de l’école, zone desservie, diagramme par points montrant où habitent les élèves, etc.).
4. Observation de la circulation : comportements des conducteurs, des cyclistes et des piétons devant et aux abords de l’école, comportements illégaux ou dangereux (véhicules stationnés dans une zone d’arrêt ou de stationnement interdit, arrêts incomplets, traversées illégales d’une chaussée).
5. Tour à pied : problèmes potentiels sur le site de l’école (aire de stationnement, installations pour piétons, sentiers piétonniers, installations pour cyclistes, etc.), problèmes potentiels aux alentours de l’école (installations pour piétons, comportements signalés lors des séances d’observation de la circulation, autres places de stationnement sécuritaires, installations pour cyclistes, etc.), facteurs à prendre en considération et non liés à la circulation (présence d’arbres d’ombrage, graffitis, etc.).

1. Combien d’élèves participeront directement au projet ? [Remplissez les cases appropriées.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre d’élèves | Année ou programme d’étude | Temps requis | Renseignements supplémentaires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Combien d’enseignants participeront directement au projet ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre d’enseignants | Année ou programme d’étude | Temps requis | Renseignements supplémentaires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Combien d’autres membres du personnel de l’école participeront directement ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de membres | Rôle du personnel | Temps requis | Renseignements supplémentaires |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Décrivez toute autre demande de données que vous adressez au conseil scolaire de district.

S.O.

## F. MÉTHODE D’INVESTIGATION

1. Résumez brièvement la méthode proposée pour votre collecte de données. Énumérez les outils de collecte de données que vous comptez utiliser (p. ex., tests, sondages, guides d’entrevues), puis joignez des copies de ces outils à votre demande.

Au début du projet Planification du transport scolaire, l’animateur communiquera avec le directeur de chaque école. Dans le cadre de leur discussion initiale, l’animateur expliquera qu’il y a deux sondages volontaires et anonymes – l’un pour les élèves, l’autre pour les familles – et trois outils de collecte de données au niveau de l’école. Aucun renseignement qui pourrait servir à identifier un élève ou sa famille (p. ex., leurs noms) ne sera recueilli auprès du répondant, et sa participation sera toujours facultative.

***Outils de collecte de données : [joindre une copie de chaque document à votre demande]***

1. Sondage auprès des élèves
2. Sondage auprès des familles
3. Formulaire de profil de l’école
4. Formulaire d’observation de la circulation
5. Directives pour le tour à pied et liste de contrôle

Brève description de la méthode de collecte de données pour l’évaluation de programme :

* L’animateur communiquera avec les principales parties intéressées de la collectivité locale (service de santé publique, conseils scolaires, police, conseillers municipaux, etc.) pour établir un comité de PTS régional.
* L’animateur et le directeur de l’école recruteront les membres du comité de PTS de l’école (enseignants, élèves plus âgés, etc.), qui se réunira régulièrement pour mettre en œuvre le projet de PTS.
* L’animateur et le directeur rempliront ensemble le formulaire de profil de l’école.
* Les enseignants ou les élèves plus âgés administreront en classe, chaque jour sur une période d’une semaine, le sondage auprès des élèves, en leur demandant comment ils se déplacent entre la maison et l’école [si vous utilisez la version en ligne du sondage, précisez que les enseignants ou les élèves plus âgés se chargeront d’entrer les données directement dans une application Web sécurisée ; si vous utilisez la version imprimée, précisez que l’animateur se chargera de recueillir les copies papier du sondage et d’entrer les données dans une feuille de calcul, avant de les entreposer en lieu sûr, conformément aux exigences du conseil scolaire].
* L’école aidera à administrer le sondage auprès des familles (soit la version papier, soit la version en ligne) [si vous utilisez la version en ligne du sondage, précisez comment vous contacterez les parents (p. ex., par courriel, au moyen du serveur de liste de l’école), et comment vous mesurerez les conditions de bases et de suivi auprès des familles].
* La séance d’observation de la circulation sera dirigée par l’animateur [et peut-être des bénévoles du comité de PTS de l’école].
* Le tour à pied du quartier sera organisé et dirigé par l’animateur, et les membres des comités de PTS de l’école et de la région y assisteront.

Le sondage auprès des élèves sera effectué deux fois par année scolaire (en octobre et en mai). Le sondage auprès des familles peut être effectué de nouveau vers la fin du projet (mois, année). Le formulaire de profil de l’école sera mis à jour chaque année. La séance d’observation de la circulation ainsi que le tour à pied du quartier peuvent être effectués de nouveau vers la fin du projet, ou à la suite de toute mesure (changement) susceptible de générer de nouvelles données.

2. Décrivez comment vous envisagez de communiquer avec les parents et les participants à propos de votre projet. Expliquez comment vous comptez obtenir leur consentement éclairé pour leur participation. Joignez une copie des lettres d’information, des lettres de consentement et de tout autre matériel de communication à votre demande.

La participation à ce projet est entièrement volontaire, et n’exigera qu’un engagement de temps minimal de la part des élèves, des enseignants et des parents ou gardiens. Aucun renseignement personnel ou confidentiel ne sera recueilli.

Le processus d’obtention du consentement éclairé des participants commence avec le directeur de l’école. L’animateur discute avec ce dernier des étapes du processus de planification du transport scolaire, et lui fournit une copie du guide *Planification du transport scolaire (PTS) – Introduction à l’intention des directeurs d’écoles* (ci‑joint). Ce document résume le processus de PTS et le rôle et les responsabilités qu’assume l’école en participant, et présente des exemples de mesures (changements) qui ont été mises en œuvre dans d’autres écoles par l’intermédiaire du projet (p. ex., apaisement de la circulation sur les rues et trottoirs), ainsi que les bienfaits du projet.

Avant de pouvoir mettre en œuvre quelconque activité de PTS, le directeur doit donner son consentement pour que l’école participe au projet en signant l’*Accord de participation de l’école* (ci‑joint). Ce document atteste également du consentement des enseignants pour mener les sondages auprès des élèves et entrer les résultats sur une feuille de décompte [ou les entrer directement dans une application Web], ainsi que du consentement de l’école pour envoyer le sondage aux familles et le promouvoir aux élèves et à leurs parents à l’aide des outils de communication disponibles (p. ex., par courriel, sur le site Web de l’école, sur Synervoice).

La première page du sondage administré aux parents et aux gardiens les renseigne brièvement sur la planification du transport scolaire, et précise que leurs réponses seront anonymes et que le but du sondage est de mieux comprendre les choix des familles en matière de transport scolaire pour permettre d’élaborer un plan de transport qui tiendra compte des besoins de tous. Le fait de remplir et de soumettre un sondage signifie que le parent ou le gardien consent à participer à la phase d’évaluation de programme.

3. Décrivez brièvement les procédures d’analyse de données que vous utiliserez dans votre recherche.

L’analyse des données du sondage auprès des élèves commencera par le calcul de la **répartition modale** avant et après le projet PTS (pourcentage d’élèves pour chaque mode de transport ; pourcentage d’élèves habitant à une distance praticable à pied qui se déplacent à pied ; pourcentage d’élèves admissibles pour l’autobus d’école qui prennent ce dernier). Nous nous pencherons également sur la distribution des trajets actifs, selon les caractéristiques des élèves (p. ex., année d’étude) et les conditions météorologiques (p. ex., température).

L’analyse des données du sondage auprès des familles commencera par le calcul de la **répartition modale** (modes de transport des élèves). Nous nous pencherons également sur la distribution des trajets actifs, selon les caractéristiques des élèves (p. ex., année d’étude, admissibilité pour l’autobus scolaire, temps de déplacement, motifs pour chaque mode de transport).

Le formulaire de profil de l’école servira principalement à des fins de planification pour chaque école ; cependant, les données provenant de ce formulaire peuvent également être présentées sous forme agrégée pour illustrer l’éventail de caractéristiques des écoles participantes (p. ex., tableaux illustrant le nombre moyen de places de stationnement de l’école).

L’analyse des séances d’observation de la circulation commencera par la création de tableaux sommaires énumérant les comportements courants liés au transport observés près des écoles (p. ex., passages pour piétons en section courante, demi-tours, arrêts incomplets). Cet outil servira principalement à des fins de planification pour permettre à chaque école de mieux cibler ses activités de sensibilisation à la sécurité et de trouver des solutions en matière d’ingénierie pour décourager les comportements dangereux et encourager les comportements sécuritaires.

L’analyse du tour à pied du quartier consiste à faire correspondre les observations notées à des mesures qui seront incorporées au plan d’action de l’école, puis abordées par les parties intéressées (p. ex., personnel des services de transport).

4. Énumérez les procédures de sécurité qui existent pour protéger la vie privée des participants et le stockage des données.

Aucun renseignement personnel ou sensible ne sera recueilli au cours du projet. Les données provenant du sondage auprès des élèves et du sondage auprès des familles demeureront anonymes pour protéger la vie privée des participants. Toutes les copies papier des feuilles de décompte du sondage auprès des élèves, du sondage auprès des familles, des séances d’observation de la circulation et du tour à pied du quartier, ainsi que les copies papier du formulaire de profil de l’école, seront entreposées dans un classeur fermé à clé, soit dans l’école, soit dans le bureau de l’animateur.

Les données saisies dans une feuille de calcul et stockées électroniquement seront sauvegardées dans des ordinateurs et des fichiers protégés par mot de passe et accessibles seulement à l’animateur et aux membres du personnel qui participent directement au projet. Un numéro identificateur sera attribué à chaque école et à chaque classe, et toute donnée électronique sera stockée seulement sous ces numéros pour protéger la vie privée des participants et la confidentialité de leurs renseignements. Le document contenant le numéro identificateur de chaque école et de chaque classe sera stocké dans un fichier séparé et protégé par mot de passe.

Toute publication des données (p. ex., article dans le bulletin ou le site Web de l’école, communiqué de presse) présentera ces dernières sous forme agrégée, selon le mode de transport, l’année d’étude, les caractéristiques de l’école, etc.

Étant donné que cette évaluation du programme concerne une initiative permanente, qu’elle utilisera les outils de collecte de données du programme Planification du transport scolaire, de Green Communities Canada, et que ces outils seront administrés par le gouvernement provincial par l’entremise de Transport scolaire actif Ontario, il est important de conserver indéfiniment l’ensemble des données. Cela permettra d’assurer une surveillance et un contrôle continus des initiatives, et de comparer les écoles agrégées de [insérer le nom de la collectivité] aux autres écoles ontariennes. Les données seront stockées anonymement, au moyen du numéro identificateur de chaque école et des mesures de sécurité décrites plus haut.

## G. EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

1. Installations requises (p. ex., espace de travail tranquille, gymnase, salle de classe) :

1. Sondage auprès des élèves : aucune installation spéciale requise (sondage rempli en classe).
2. Sondage auprès des familles : aucune installation spéciale requise (sondage rempli en famille).
3. Formulaire de profil de l’école : aucune installation spéciale requise (formulaire rempli avec le directeur).
4. Observation de la circulation : aucune installation spéciale requise (observation effectuée sur le site de l’école et les environs, p. ex., aire de stationnement, rues avoisinantes).
5. Tour à pied du quartier : aucune installation spéciale requise (tour effectué dans l’aire de stationnement, les rues avoisinantes et les rues du quartier).

2. Assistance requise (p. ex., possibilité d’accéder tôt à la salle pour s’organiser ; possibilité de recevoir l’aide des élèves) :

3. Autres ressources ou dispositions spéciales nécessaires :

## H. DISPOSITIONS POUR LA RÉTROACTION

1. Décrivez comment vous communiquerez les résultats du projet aux participants individuels, aux écoles participantes et au conseil scolaire de district : [modifier au besoin]

En premier lieu, les résultats des données recueillies serviront à guider des décisions éventuelles sur les moyens de résoudre les problèmes particuliers à chaque école.

Les résultats du projet seront communiqués aux élèves, aux enseignants et aux membres du personnel lors d’assemblées de l’école et pendant les annonces du matin. Chaque classe est libre de créer un graphique illustrant les résultats du sondage auprès des élèves, et de l’afficher dans la classe. L’école est libre de créer des affiches liées à son plan d’action en matière de PTS (p. ex., mesures mises en œuvre).

Les résultats seront communiqués aux parents, aux gardiens et à la communauté de l’école au moyen du bulletin de l’école, de communiqués de presse (événements spéciaux de PTS, résultats des sondages, etc.) et d’autres types de communication (flux Twitter, courriels, etc.).

Les résultats seront communiqués au bureau du conseil scolaire de district à la fin de l’année scolaire et vers la fin du projet PTS de chaque école participante.

Les résultats seront également communiqués lors de chaque réunion de comités PTS d’écoles et de comités PTS régionaux.

Les rapports finaux sur les plans de transport scolaire (vers la fin du projet PTS de chaque école participante) seront remis au [comité d’évaluation éthique du conseil scolaire], s’il y a lieu.

2. Décrivez comment vous comptez publier ou présenter votre recherche (p. ex., presses universitaires, médias sociaux, réseaux de nouvelles en ligne, conférences): [modifier au besoin]

Toute publication des données (p. ex., article dans le bulletin ou le site Web de l’école, communiqué de presse) présentera ces dernières sous forme agrégée, selon le mode de transport, l’année d’étude, les caractéristiques de l’école, etc. Aucune école ne sera identifiée.

Nous présenterons nos données lors de conférences (p. ex., sommets régionaux, conférences d’enseignants), dans des communiqués de presse (p. ex., sur les événements spéciaux de transport scolaire actif pendant l’année scolaire), dans les bulletins d’écoles, sur leurs pages de médias sociaux (Twitter, etc.) et lors de réunions municipales. Aucune école ne sera identifiée par son nom, et seulement par ses caractéristiques (type d’emplacement, etc.).

À l’avenir, les données agrégées provenant de [nom de la collectivité] pourraient être comparées à des données provenant d’écoles ontariennes qui participent au programme Transport scolaire actif Ontario, administré par Green Communities Canada. Le programme Transport scolaire actif Ontario utilisera les mêmes outils de collecte de données que nous avons joints à la présente demande.

**SIGNATURES**

Chercheur

J’ai reçu et lu les documents d’accompagnement sur les politiques et les lignes directrices du conseil scolaire de district en matière de recherche dans le district, et j’accepte de respecter les exigences du conseil scolaire si ma demande est acceptée.

*Remarquez que la décision finale de participer ou non à tout projet de recherche revient toujours à la personne individuelle (directeur, enseignants ou autres membres du personnel scolaire, élèves par l’intermédiaire d’un formulaire de consentement des parents ou d’assentiment de l’élève).*

Signature du chercheur

Professeur, parrain du projet ou organisme affilié

Je certifie par ma signature que j’ai examiné la recherche proposée ou que mon organisme l’a examinée. J’atteste que sa validité a été vérifiée, et que toute question éthique, légale et morale connexe a été prise en considération.

Nom de la personne‑ressource (p. ex., professeur parrain du projet, directeur d’organisme)

Nom de l’organisme

**PRIÈRE DE REMETTRE À**: *insérer l’adresse du conseil scolaire de district*

*Remarque : Les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. L'usage exclusif du masculin ne vise qu'à alléger le texte.*